



Usage de système Easy Chair

Instructions pour soumettre votre résumé/article à EVF'18

25-26 Octobre, 2018, Fès, MAROC

Use of Easy Chair

How to submit your abstract/paper to EVF'18

October 25-26, 2018, Fès, MOROCCO

Easy Chair est un système de gestion d'articles en ligne. Utilisé pour gérer conférences nationales ou internationales.

Ce système permet aux usagers de soumettre leurs articles à une ou plusieurs conférences. Il leur offre ainsi la possibilité de modifier, de recevoir des commentaires du comité scientifique et de suivre l'évolution de leurs soumissions.

Ci-dessous quelques instructions nécessaires pour aider les auteurs à soumettre un résumé ou papier à la conférence EVF'18.

Easy Chair is a system of managing conference papers online.

This system allow users to submit papers to one or more conferences. To update, receive comments and follow their paper evolution.

Table des matières

1. Lien de soumission/submission links.....	2
2. Créer un nouveau compte/Create an account.....	3
3. Nouvelle soumission/New submission.....	4
4. Mise à jour de votre soumission/updating.....	5

1. Lien de soumission/submission links

Sur la page de site de la conférence cliquez sur l'anglet **“Submission”**

A RAJOUTER PAGE ACTUALISEE

En bas de cette page, le bouton **“Submit your paper”**. Il vous redirige vers le système Esay Chair.

“Submit your paper” direct you to the Esay Chair system.

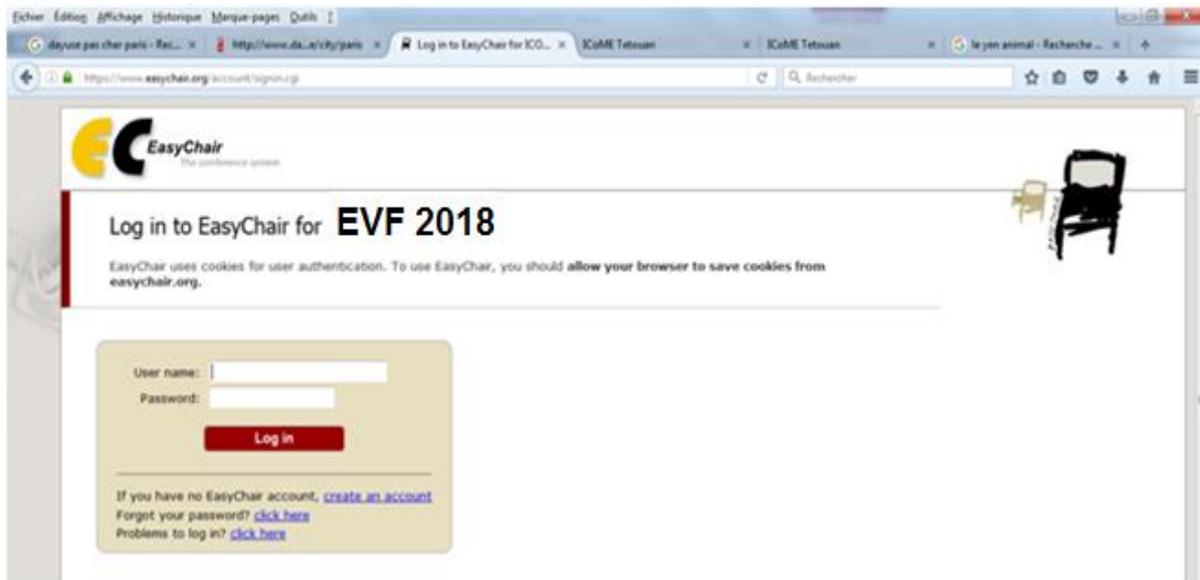
All accepted papers will be scheduled for oral/poster presentations and will be included in the conference proceedings.

High quality papers will be selected for international publication in several relevant journals, subject to review, published in special (or regular) issues.

[Submit your paper](#)

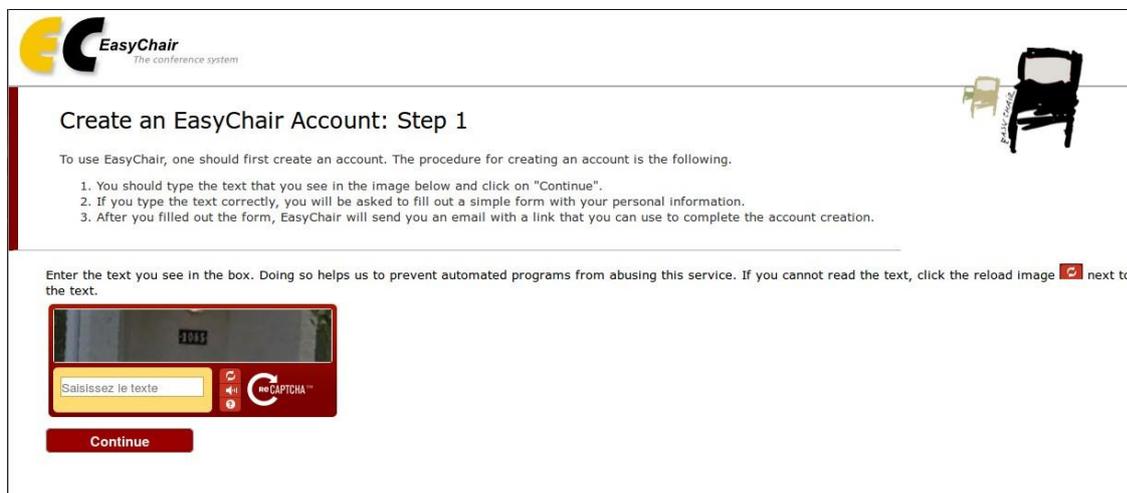
La page d'authentification d'Esay Chair vous demandera de saisir vous identifiants pour se connecter au système. Si vous n'avez pas de compte sur Easy Chair, cliquez sur le lien **“create an account”**.

Login page allow to enter to the system. If you not have account you'll use **“create an account”**.



2. Créer un nouveau compte/Create an account

Après avoir cliqué sur “**create an account**”, la page suivante se chargera, vous devez saisir le code qui apparait sur l'image pour passer aux étapes suivantes.



EasyChair
The conference system

Create an EasyChair Account: Step 1

To use EasyChair, one should first create an account. The procedure for creating an account is the following.

1. You should type the text that you see in the image below and click on "Continue".
2. If you type the text correctly, you will be asked to fill out a simple form with your personal information.
3. After you filled out the form, EasyChair will send you an email with a link that you can use to complete the account creation.

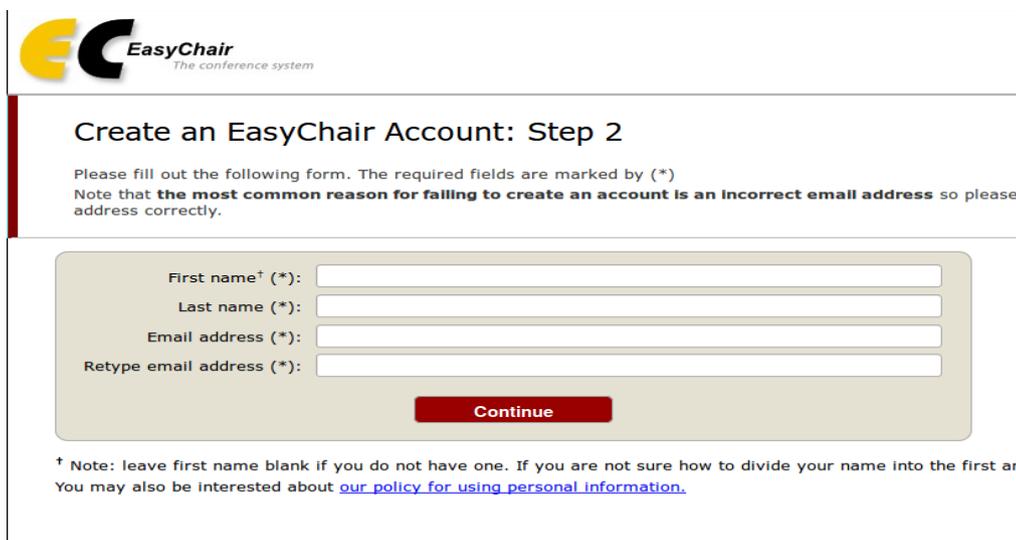
Enter the text you see in the box. Doing so helps us to prevent automated programs from abusing this service. If you cannot read the text, click the reload image  next to the text.

Saisissez le texte 

Continue

Dans l'étape 2 de cette procédure, veuillez saisir correctement vos informations personnelles. Il va sans dire qu'un compte sur EasyChair pourra être utilisé pour soumettre à d'autres conférences qui utilisent ce système pour la gestion des papiers alors vous avez intérêt à communiquer correctement vos informations.

Enter correctly the personal information. The system can be also used for other conferences.



EasyChair
The conference system

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by (*)
Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please address correctly.

First name[†] (*):

Last name (*):

Email address (*):

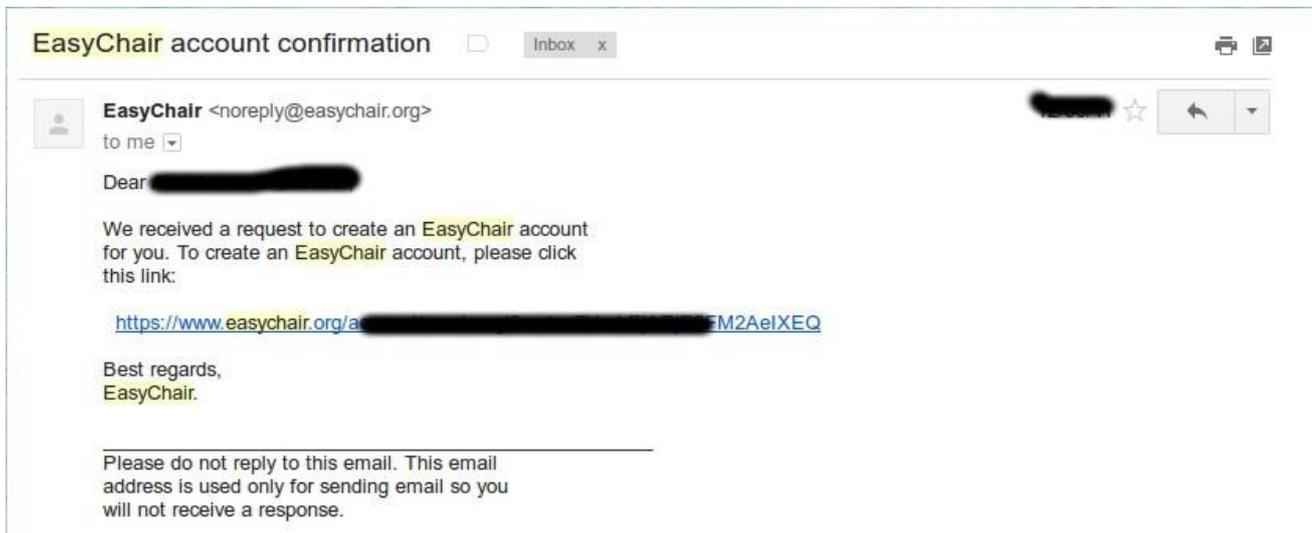
Retype email address (*):

Continue

[†] Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, you may also be interested about [our policy for using personal information](#).

Un mail de confirmation de création compte vous sera envoyé à l'adresse que vous avez introduit. Ce mail comporte un lien d'activation de votre compte. Cliquez sur ce lien :

A confirmation email of creating the account will be sent including an activation link.



Une fois le lien d'activation est cliqué, vous serez redirigés à nouveau vers Easy Chair. Connectez-vous maintenant et vous aurez une page d'accueil de votre compte qui ressemble à la vue de l'image ci-dessous.

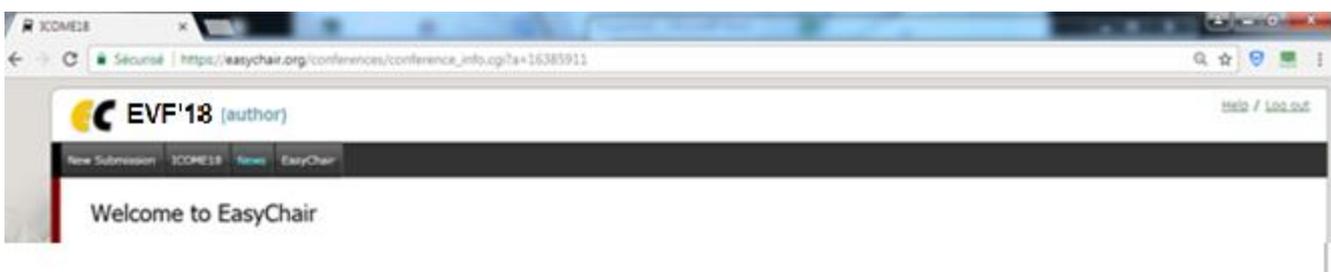
After validating the activation link you'll be able to use the system.



3. Nouvelle soumission/New submission

This procedure is described in the following window.

Pour soumettre un nouveau papier à la conférence, cliquez sur l'anglet « New Submission » et complétez les informations nécessaires.



Authors

For each of the authors please fill out the form below. Some items on the form are explained below.

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web site** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a valid Web site.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about the submission.

Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name[†] (*):

Last name (*):

Email (*):

Country (*):

Organization (*):

Web site:

A la fin de la page d'une nouvelle soumission, vous devez charger votre papier en cliquant sur le bouton « Browse » ou « parcourir ». Cliquez ensuite sur le bouton « Submit » pour envoyer votre soumission.

Classical Heat and mass interlink problems

Computational Environmental Engineering

Double diffusive convective coupling

Energy Systems / Energy efficiency

Heat and Mass transfer in building materials

Inverse Problems and optimization

Reactive Flow/materials and Combustion

Recent developments on innovative materials

Transport in Porous Media

Validation of computational methods

Wind / Solar / Biomass / energy mix

Others

Uploads

The following part of the submission form was added by ICOME'15. It has neither been checked nor e

Paper. Upload your paper. The paper must be in the PDF format (file extension .pdf).

Aucun fichier sélectionné.

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading n**

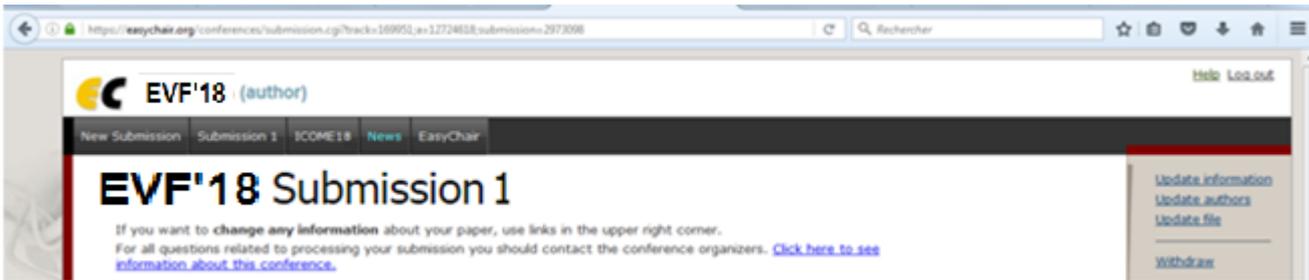
Un mail vous sera envoyé pour confirmer votre soumission.

You'll receive an email confirming your submission.

4. Mise à jour de votre soumission/updating

Pour modifier les informations relatives à une soumission (version de papier, liste des auteurs,...).

Cliquez sur l'anglet «Submission 1 ou 2 ..etc » et sélectionner la soumission à modifier.

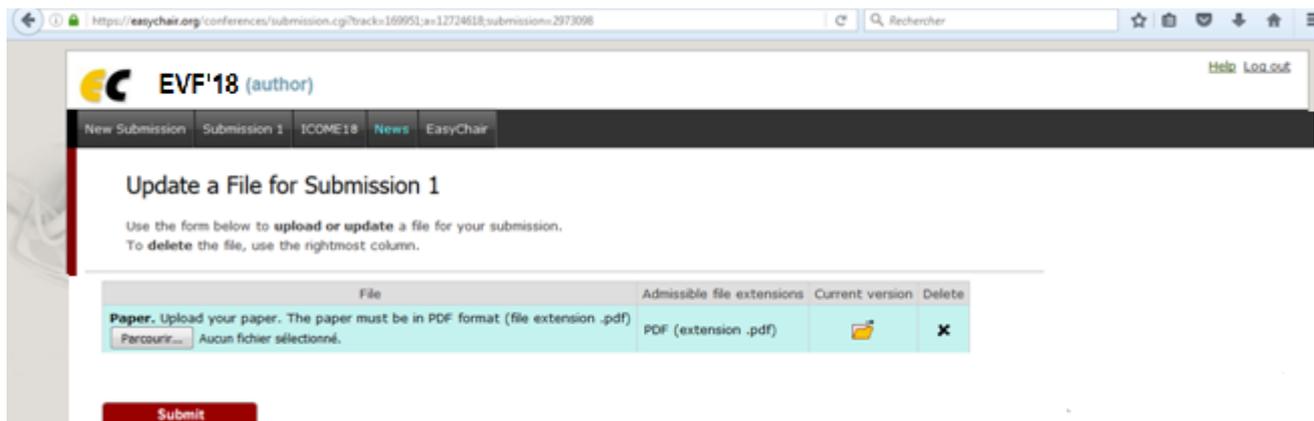


Vous trouvez dans un menu latéral droit, les types des mises à jour proposés par le système.



Pour modifier par exemple la version de votre papier, cliquez sur le lien « Update file » et chargez à nouveau votre fichier récent en utilisant le bouton « Parcourir » puis cliquez sur le bouton « Submit ».

The update procedure is described in the following window.



Important

Pour l'envoi de la version complète (corrigée) de votre papier à EVF'18, utilisez seulement «Update file» relative à votre soumission de l'envoi de résumé. Inutile de procéder par une nouvelle soumission.

For submitting the complete (revised) version of your paper to EVF'17. Only use «Update file». It is not necessary to operate a new submission.